



Instructivo para el envío de Hojas de Vida a la Clínica Medicentro Familiar

¡Gracias por tu interés en formar parte de nuestro equipo en la Clínica Medicentro Familiar! Para postularte a nuestras vacantes, sigue estos sencillos pasos para enviarnos tu hoja de vida:

1. Prepara tu Hoja de Vida

- Asegúrate de que tu hoja de vida esté actualizada y contenga toda la información relevante sobre tu experiencia laboral, educación y habilidades.
- Verifica que tus datos de contacto sean correctos (teléfono y correo electrónico).

2. Formato del Archivo

- Guarda tu hoja de vida en formato PDF o Word para asegurar su legibilidad.
- Asigna un nombre al archivo que incluya tu nombre completo, por ejemplo: Juan_Pérez_HojaDeVida.pdf.

3. Envío de la Hoja de Vida

Envía tu hoja de vida a los siguientes correos electrónicos:

- talentohumano@clinicamedicentrofamiliar.com
- analistas@clinicamedicentrofamiliar.com
- seleccion@clinicamedicentrofamiliar.com

4. Asunto del Correo

En el asunto del correo, indica el cargo al que deseas postularte. Por ejemplo: Postulación al cargo de Auxiliar de Enfermería.

5. Adjunta tu Hoja de Vida

- Adjunta el archivo de tu hoja de vida al correo electrónico.
- Si deseas, puedes incluir un mensaje breve indicando tu interés en el cargo y tus principales fortalezas.

6. Envío Final

- Antes de enviar, revisa que todos los datos sean correctos.
- Haz clic en “Enviar” y espera nuestra respuesta.

¡Es así de fácil! Estaremos revisando las postulaciones y nos pondremos en contacto contigo si cumples con el perfil requerido.